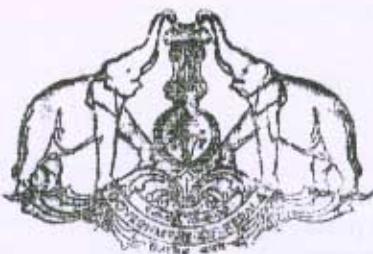


Government of Kerala
കേരള സർക്കാർ
2007



Reg. No. എൽ. നമ്പർ
KL/TV/(N)/12/2006-2008

KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

അനുയാതാ മാന്ത്രികം മേഖലായിൽപ്പെട്ടവർക്ക് അനുഭവം

Vol. LII	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY	2nd October 2007 2007 ഓക്ടോബർ 2	No. } 39
വാല്യം 52	മിസ്റ്ററുമന്ത്രിപ്പുരുഷം, പൊൻ	10th Aswina 1929 1929 അഗസ്റ്റ് 10	നമ്പർ }

PART IB

Notifications and Orders issued by the Kerala Public Service Commission

NOTIFICATIONS

(3)

No. RID (1) 22474/2004/GW. 20th July 2007.

It is hereby notified that the Ranked List No. 162/2004/SS IV for the post of Higher Secondary School Teacher-Tamil (Senior) in Kerala Higher Secondary Department published on 6-7-2004 has been cancelled w.e.f. the midnight of 5-7-2007.

(2)

No. RID (1) 23114/2004/GW. 20th July 2007.

It is hereby notified that the Ranked List No. 177/2004/SS IV for the post of Higher Secondary School Teacher - Kannada (Junior) in Kerala Higher Secondary Department published on 9-7-2004 has been cancelled w.e.f. the midnight of 9-7-2007.

No. RID (1) 22479/2004/GW. 21st July 2007.

It is hereby notified that the Ranked List No. 160/04/SS IV for the post of Higher Secondary School Teacher - Zoology (Senior) in Kerala Higher Secondary Education Department published on 1-7-2004 has been cancelled w.e.f. the midnight of 30-6-2007.

(4)

No. RIB (3) 17455/2004/GW. 27th June 2007.

It is hereby notified that the Ranked List No. 111/04/ERVIII/7317/Driver-KSCSC/EW for the post of Driver on Rs. 3350-5275 in Kerala State Civil Supplies Corporation Limited published on 10-6-2004 has been cancelled w.e.f. the midnight of 11-6-2007.

Office of the
Kerala Public Service
Commission, Pattom,
Thiruvananthapuram.

P. SIVAJADAS,
Secretary.

വിജയ് എഞ്ചിനീയർ

କେବଳ ଯୀ. ରୁ. (୧) 10985/୨୦୦୭/ପ.ବୀ

திடுவனம்புரம், 2007 கல்லூரி வரி 2

“யീറ്റാൻട്ടുമെന്റ്” എസ്.ഡി.—ജനുവരി 2008

മറ്റുകയും കൂടുതലുപരിധിയാണ് 'വൈ' സോഫ്റ്റ്

1. தாசீ பாரியுள் ஈமலன்னலிவாண் பாரிக்கம் கேட்டதற்குத் தூது

 - (1) திருவுப்புக்குரை
 - (2) சுற்றுப்புக்குரை
 - (3) ஆறுபின்னை
 - (4) செட்டுமூச்சாடு
 - (5) கெப்பிள்
 - (6) செம்புரோக்கார்
 - (7) அடுக்கி
 - (8) பாந்தாங்கிட
 - (9) மாவெப்பிக்கார்
 - (10) செப்பாந்துக்குரை
 - (11) திருவுப்புல்
 - (12) ஆலுப்புச்
 - (13) தக்கி
 - (14) ஹாரிஸ்ட்
 - (15) மேர்த்தை
 - (16) கொட்டுயா
 - (17) பாலாங்
 - (18) தொட்டுப்பூச்
 - (19) ஓடுபுந்தெயலை (எனக்காங்)
 - (20) எக்டாவை (வாஷிங்டன்⁰)
 - (21) பரிசூழ்மக்
 - (22) கிள்ளிட
 - (23) மக்கள் பாவுக்கி
 - (24) பறைக்காக்குதி
 - (25) குவர்ட்டுப்பூச்
 - (26) செயக்கோ
 - (27) தாஞ்சூக்கி
 - (28) குடும்பகுதி
 - (29) ஜாரிஸ்லூப்கார்ட்
 - (30) பாவக்கார்
 - (31) மஹாந்தகராட்
 - (32) காங்கூலா
 - (33) ஆலுப்பூச்
 - (34) மஹாப்பு
 - (35) மணையா
 - (36) பொன்னை
 - (37) திருக்கி
 - (38) குத்தானிப்புல்
 - (39) கொட்டிக்கோ
 - (40) கொயிலுவாண்
 - (41) வகை
 - (42) காங்கூர்
 - (43) ஸுப்பின்னான்வென்னை
 - (44) மாந்தாப்பா
 - (45) தெங்கூஶை
 - (46) குளுக்கி
 - (47) தலைப்புரை
 - (48) காந்தானாட்
 - (49) குறைந்தாபு

- (50) കവാട്ടി (ലക്ഷ്മീപാഠ) (ശ്രദ്ധിക്കുന്ന
ക്രസ്റ്റോറുകളിൽ റവന്യൂ ക്രസ്റ്റോറുകളിൽ
പ്രധാനമായി ക്രസ്റ്റോറുകളിൽ റവന്യൂ ക്രസ്റ്റോറു
ക്രസ്റ്റോറുകളും താരം).

2. ഡിപ്പോർട്ടുക്കേമന്ത്രിൽ എസ്.റീ. സാൻഡ്രീസിൽ
മുള്ളൂവൻകോട് മാത്രമല്ലെങ്കിൽ പഠിക്കിരുത്തുക്കൂട്ടാണെങ്കിലും അല്ലാം അവരിൽനിന്നുണ്ട്. പാശ്ചാത്യ അധികാരിക്കരം
നിരുപദായിക. നിരസിക്കുന്നാണെന്ന്. പാരിക്കുമ്പരിയുമാക്കാ
(പൊ. "തൃത വിവര, അധികാരിക്കയും 5-ാം കുറുപ്പാണിൽ
വ്യക്തമാക്കുന്നതുണ്ടെന്നെന്ന്".

3. അപേക്ഷാഫീസ്.—ഫീസ് രണ്ടു പെസ്ത്രിനു.
 20 (ഇരുപത്) രൂപ എന്ന റിക്വില്യാൻ. തു അടിസ്‌മാ
 നാഡിൽ കരു ഭസ്‌ററ്റ് ഫ്രൈ പെപ്പറ്റുകര ഉണ്ട്
 എന്നും കണക്കാക്കി മൊത്തം പരിക്ഷയോമീസ് നായർക്കു
 കൗരാൻ. പരിക്ഷയുള്ളതു ഫീസ് സംസ്ഥാനത്തിൽ
 പ്രവർത്തിച്ചു. ദാഖലങ്ങൾ ക്രമാന്തരിൽ “005-പി.
 ഫീസ്. സി. 105-സം0000” പി.എസ്.സി. 99-എക്സാമിനേഷൻ ഫീസ് എന്ന അടിസ്ഥാനം വരുമ്പോൾ ഡിജിറ്റൽ ഫീസ് അനുബന്ധം അനുസരിച്ച് അപേക്ഷയോ
 കൊപ്പ് അധിക ശ്രദ്ധയുമുഖ്യമായി കാണപ്പെടുന്നു. സംസ്ഥാനത്തിൽ
 പ്രസിദ്ധമായി അപേക്ഷകർ ചെലവാണ് രസിതീനുപയോഗം
 മുകാസ് ഫീസ് പോസ്റ്റ് ഓർഡർ കാണിയൻ (Crossed
 Postal Order payable to the Secretary, Kerala
 Public Service Commission, Thiruvananthapuram-4)
 അപേക്ഷയോടൊപ്പ്. അപ്പോൾ സ്റ്റാറ്റിക്കുന്നതാണ്.
 കേരള സംസ്ഥാനത്തിനിന്നിന്നുള്ള അപേക്ഷകർ
 അപേക്ഷാഫീസ് പോസ്റ്റ് ഓർഡർ അധികാരി അധികൃതങ്ങൾ
 അക്കാദമിക്കൾക്കും അപേക്ഷകൾ നിന്നുപാരായിക്കു
 നിന്നും ക്ലെപ്പടക്കുന്നതാണ്. അപേക്ഷാഫീസ് അഞ്ചി
 കുട്ടം ഫീസ് സംശയവ് സ്പീക്കർക്കുന്നതല്ല. കരിക്കാൻ
 അപ്പ് പരിക്ഷയോമീസ് അനുബന്ധം കരിക്കാവശ്യമല്ല
 തിരികെ കൊടുക്കുന്നതല്ല.

കേരള സാമ്പത്തികമന്ത്രാലയ യൂണിവേഴ്സിറ്റി ശരിവന കണ്ണൻകുട്ടി ജി.എ. (അംഗ.51.) നമ്പർ 101/78/എ.ഡി. dated 16-1-1978 പ്രകാരം കേരളഭരണപരിധിയിൽ നിന്മപരിശീലനപ്രക്രിയയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി അംഗീകാരം ചെയ്യപ്പെട്ടതാണ്.

(பெ') மீஸ் "ஸாஜகுமாரி" அந்தாவிட்டுக்கூட
வருடச் சாலைகளுக்குள் வகுப்பு கெயலாவியோ கூவிஸு²
கெயலாவியோ ஸாஞ்சிலைம் செய்யுள்ளதான். அதுங்கு
வகுப் பாவுப்பு னிலைப்புள்ளதான். எந்திலைம்
செய்யுள் வகுப்பு செல்லுகிறோ கெயலாவியோ கூவிஸு²
கெயலாவியோ ஸாஞ்சிலைம் செய்யுள்ளதான். அதுங்கு

வாய்மை பூரிக்கப்படுகிறதோம். ஆனாலீஸ் மேல்வியலாளரின் மேல்விகாரியங்கள் மேல்வாய்மை என்று அழைக்கப்படுகின்றன.

5. ஈடுபாக்க வைத்து"மேஜேஷன் மேற்பிழவை. — ஈடுபாக்கக்கு ஒரு தொழிலாண்டு" எஸ்கிரூ (யீபூர்க்குமின்னின் தெபை"டி"), கோடி பல்லிக்" ஸார்ப்பிஸ்" கம்பைன், பட்டி, திருவாவண்ணபுரம். வைத்-695 004 ஏதான் கேள்வி பிழவைப்பதைகிண் வைத்து"மேஜேஷன்". ஈடுபாக்கக்கு அங்கே. கவனம்"த கவனின்றி கூடுதலில் "Application for Admission to the Departmental Test—January 2008" எடுத்து. கவனின்றி நாலை இடம்பூர்வமாகவை ஈடுபாக்கல்லீர் மேற்பிழவைப்பு. வழக்கத்தையை விட்டுவிடுவதைக்கொன்று". மேலும் பல்லிக்" ஸார்ப்பிஸ்" கம்பைனின் செயற்குமான், மக்கள்மற்று, எஸ்கிரூ(யீபூர்) ஏதான் வருடத் தேர்தல்" வைத்து" வைத்து ஈடுபாக்கக்கு ஈரிகளின் புதியதலி.

6. അന്ത്യവസ്ഥാ എഫ് (Annexure-A) 5-മത്തെയി കരിക്കുന്നതിൽക്കുന്ന പി. ഡബ്ല്യൂ. ഡി. മാനുവൽ എസ് "ഒ", പെറ്റുമുഖ്യമന്ത്രി വകുപ്പിലെ കൂടിയാൻ ഘട്ടാവിന്നിരിയക്കാൻകും പ്രവാദപ്പെട്ടു പ്രസംഗിയാക്കുന്ന നിന്നും, തുടർന്നുള്ള ഉദ്ദേശ്യങ്ങൾക്കായിരുന്നു. ഇപ്പോൾ നിഈച്ചയിട്ടിട്ടുള്ള സഹാരണ എസ് "ഒ" ഫോറിനും പി. ഡബ്ല്യൂ. ഡി. എസ് "ഒ"യും പുറത്തെ നിർദ്ദേശനങ്ങളിൽപ്പറ്റിയാണ് [G. O. (P) No. 150/77/PW dated 17-9-1977].

(എ) അ ന ക സ ന വ . “എ” (Annexure-‘A’)
പൊതുസിന് എസ്“റോ” 18, 19 ഫെബ്രുവരി (പ്രത്യേകം
എസ്“റോക്ക് തന്നെയായിരിക്കും) [G. O. (Ms.) 146/82/
Home (A) Department dated 16-12-1982
അനുസ്പർശിക്കും].

മെൻ പാണ്ടിരിക്കുന്ന എസ്“റൂട്ടിലുടെ പ്രായോഗിക പരിക്കൾക്കു തിരുവ്വന്തപുരത്തേക്ക് ദൗഖ്യംമുന്നോടുള്ള ഒരു കമ്മീഷൻ” സംഘര്യമെന്ന് അഭ്യന്തര വകുപ്പിലൂടെ കേരളത്തിൽ വച്ചേ ഒരു ഉദ്ഘത്യനായിരിക്കും. പ്രാധാന്യമുണ്ട് പശ്ചിമ ദാഖലയുണ്ട് സാമ്പദ്ധ്യം. തീരുമണിയും അമരവസ്തു. പുസ്തിക്കയുടുകൂടാനുന്നതാണ്.

9. എല്ലം കെസ്‌റോറ്റുകളും, കാഗികമായി പരസ്യക്രമം വ്യന്തിചെയ്യണം". അതുകൊണ്ട് "പരിക്ഷാർത്ഥിക്കരാക്കുന്നതു" അവൻ പാസാലങ്കരണ കെസ്‌റോറ്റുകൾ മുഴുവനായേ തന്നോടൊന്നു വിലധികമുഖ്യമായ പ്രസ്തുതികൾക്ക്" കാത്രമായും ചെന്തുവാനുള്ള സ്വാതന്ത്ര്യം ഉണ്ടായിരിക്കും. കാരം പേപ്പറിനു, ഉള്ള സമയം, (പ്രൈതകളിലും, പേപ്പറിനെ സംബന്ധിച്ച് പ്രത്യേകമായി എടുത്തുപറയാൻഡിന്നേക്കാൽ) രജു കാറിക്കുന്ന ആയിരിക്കുന്നതാണ്. അനുബന്ധ-‘ഡി’ (Annexure-‘A’) യിൽ പാശ്ചാത്യികവും കേരള എല്ലാ ഫോൺ ആകുന്നു. അതുകൊണ്ട് "സൗഹ്യം" രൂഹാസ്" കെസ്‌റോറ്റുകൾ അനുകൂലപ്പിൻ തന്റെക്കൂടുക്"സ്" ആനുകൂല ദാഖിലാസ്" കൊക്"സ്" കെസ്‌റോറ്റുകൾ മുന്നാക്കണ്ട പേപ്പർ, ദലബർഡിയും ദാഖിലാക്കുമ്പോൾ" കെസ്‌റോറ്റുകൾ മുഖയുടെ സ്വരയം. കാരം പേപ്പറിനു, രജാക്ക കണികക്കുന്നതാണ്".

10. ഉദ്യോഗ നിയമനങ്ങളിനുള്ള രഹസ്യങ്ങൾപ്പോൾ പരിപ്രേക്ഷകരും മുഖ്യമായി ചെയ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നവർക്കുവേണ്ടി ശി. റ. (എം. എസ്.) നമ്പർ 142/66/പി. ഡി. dated 31-3-1966, G. O. (P) No. 356/82/GAD dated 3-11-1982, G. O. (P) No. 164/84/GAD dated 31-5-1984 അനുസരിച്ച് നടപ്പാക്കിയ ഫലങ്ങളും കൗൺസിൽ ഫിലാഫ്ലൈംഗ് ടെസ്റ്റ് (Second Class Language Test in Malayalam) അനുബന്ധം 'എ' ഡി. റിൽ 41-ആത്മകയി ചേർത്തിരുന്നു. സിലബസ്, മാർക്ക് തുടങ്ങിയ വിശദവിവരങ്ങൾ അനുബന്ധം 'സി' (Annexure-'C') ഡി. റിൽ കൊടുത്തിരുന്നു.

10A. 19-12-1987-லെ റവൺകമിറ്റ് ഉദ്ഘാടനം (എ. എസ്.) നമ്പർ 283/87/എൽ.എ. ഡെക്കൻ സൗത്ത് മുനിസിപ്പൽ സർവ്വീസ് ഓഫീസ് കോളംബേരി, കേരളം റിംഗ് ലാംഗ്യൂജ് ട്രാസ് "എച്ചുക്കാവുക്കുട്ടണം".

11. ഏലും കൊന്തുകരാത്തു. ഇയിൽക്കുന്നതിനാവധി മെയ് ഫ്രീഡാർ കുമാരൻ സാർക്ക് കാരണം പെപ്പറിനു. 40 (നൗമ്പിത്ത്) ശാഖാസ്ഥാപനം.

12. ഒരിസ്“ട്രെൻഡ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ ഓഫീസ് നേരക്കുന്നവയും ഇംഗ്ലീഷിൽ വേണ്ടതു പറിച്ച് എഴാമി ദ്രവ്യങ്ങൾക്കും ജീവന്മുഖങ്ങൾക്കും അക്കൗണ്ട് എസ്“റോ ഫലവദി മലയാളത്തിലും ട്രെൻഡുന്നതാണ്. മലയാള സ്റ്റാറിൽ ഉണ്ടാരു. ഏഴുതൃത്യവന്നാധമിക്കുന്നവർ ആ വിവരം അപേക്ഷാപ്രഹരിക്കുന്നതിൽ 6-0. കൊള്ളണമെല്ലു. അഡ്വൈസ് മിഷൻ ടിക്കററിലും. ആ പേപ്പറിനു നേരെ വകുക്കുമായി കണ്ണിച്ചിരിക്കുണ്ട്. കുട്ടാക്കു കേരള ഏഡ്യൂക്കേഷൻസ് ആകുട് ആൺറോ റൂഡാസ് എസ്“റോ. മലയാളത്തിൽ ഉണ്ടാ, ഏഴുതൃത്യവന്നതാണ്. എന്നും ചേരുവുണ്ടാം ഇംഗ്ലീഷിൽ ആയിരിക്കും. മറ്റു എസ്“റോകൾ ഏൽറാം ഇംഗ്ലീഷിലേം മലയാളത്തിലേം ഏഴുതൃത്യവന്നതാണ്.

13. ஸ-ஸ்"மாண்ணிலை தமிழ்க் களைக்கு. கனம் நடவடிக்கைகளிலிருப்புவர்கள்" என்னை ஏ ம வி "விடையே" மாடுவது என்றும், கோடி ஜின் ஸ-ஸ்"மாண்ணிலைகளின்" ஆவரினேசு"ஸ்" என்றும், கோடி ஜின்"ஸ-ஸ்"களின்" என்றும், காலாலி ஒருமை" என்றும் நடவடிக்கையை"கூ" தமிழ்களுக்கு கடங்கிலைத்தொன் உணர்வுகளுக்குப் பொருத்துவதுக்குத் தவிக்கப்படு. உணர்வுகளிலிருந்துள்ளது". சா-ப்ரமாணி நாடுகளிலை காணக்கிலை பாரிக்கை எடுத்து வரும் ஆறுமாறிக்கூறுவதற்கு அவைக்கூறுவதைகளிலை நடவடிக்கைகளில் ஒதுக்கி விவரம் வழங்குகின்ற விவரம். வழக்குத்தொனி காண்டிப்பிரிக்கைகளைம்". நடவடிக்கை 13-0 வளர்யீக்கில் பரிசீலனை செய்துகீழ் பரிசீலகம் இ-ஞ்சிலை மலர்யீக்கிலை நடவடிக்கை கணாக்கையிலும். கணவரின் எடுத்துக்கொண்டப்பிரமிக்க ஆவரிப்புகளுமிகு உணர்வுகளுமிகு அரசுபெறும்கூட்டுத்தொன்".

எனது:—பு ரி க்ரா ஸ் து மீ க ற எ ன யோ வி ன ள கிளக்கிலூடு. ஜப்பேக்ஷனிலூடு. சம்ஹாது பதிக்குவேற்றுவது தொழ பரயூந நித ஒச ணால பாப்பிரகாரதோன்.

15. കേരള സംസ്കാരം തുലക് “ ട്രിസിറ്റി ബെബാർഡി ലൈവ് വിനിസു റാറിതി ലൈവ് ” എക്ക് “ സിക്കുട്ടി ലൈവ് ” വിഭാഗങ്ങൾ നേരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥമാർക്കു് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള അക്കൗൺട് ഒസ്സ് “ 00 ” ലോവാറ്റം അപേക്ഷ ആയാണ് കുറഞ്ഞവർ അപേക്ഷപ്പാധാരണയിൽനിന്ന് ഒസ്സ് “ 00 ” ലൈവിന്റെ പൊരുവ് “ അക്കൗണ്ട് ” ഒസ്സ് “ 00 ” (ലോവർ) ഫോർ ദി സി “ 00 ഫോർ ” അഫ് ദി കെ. ഫീസ്. ഇ. പി. ” എന്ന് എഴുതിയിരിക്കുമ്പോതാണ്. തുലക് “ ട്രിസിറ്റി ബെബാർഡി ലൈവ് വിനിസു റാറിതി ലൈവ് ” മാർക്കുവേണ്ടിയുള്ള അക്കൗണ്ട് ഒസ്സ് “ 00 ” (ലോവർ) കുറന്തു. നാലു. പെപ്പറ്റുകളു. ഗവണ്മെന്റ് “ ഉദ്യോഗസ്ഥമാർക്കു് വെണിയുള്ള അക്കൗണ്ട് ” ഒസ്സ് “ 00 ” ലോവാറിൻ്റെ മുന്തു. നാലു. പെപ്പറ്റുകളു. തക്കിൽ വ്യത്യസ്ത. ഉടക്കുന്നുകാണു് തു നിരീം ദേശ. കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടാണു്.

“ତମେ”, ଯିବିଧି ଯକ୍ଷମୁକ୍ତଜୀବୁଦ୍ଧିବ୍ସରଙ୍ଗେ ଝାମନେବୁ
ପ କୁ ପୁଣି କି ହି ତା ନିରବଟାମାଳିଯିକ୍ରମୁନ୍ତ ଏହିପରିବର୍ତ୍ତନ
କେବୁଣ୍ୟକିମ୍ବିନ୍ତିରେ ବ୍ୟାକୁତୁବ୍ୟାକୁ କଶିଯାଇଲେବିଯମାଣୀ
କହିଯାଇ ବେଳେବ୍ୟାପିର ଅନ୍ୟାନ୍ୟକୁଟାନାଟି”, ଆମାର
ପ୍ରତିକଥିଲ୍ୟା, ଯକ୍ଷମୁକ୍ତିର ତା ତା ବ୍ୟାକୀ ତ ତ କୁଠା ତା
ପରିକଥିଲୁଙ୍କରେ “ଅପୋକମିକ୍ଷୁକୁଟାନାବରି ବେଳେବ୍ୟାପିର
ପ୍ରକାର ପରିବର୍ତ୍ତନ ପରିକଥ ବ୍ୟାକୁତୁବ୍ୟାକୁ ନାଯାକର
ମହିନୀ ମହିନୀ ବ୍ୟାକୁତୁବ୍ୟାକୁଟାନାଣୀ”, ଅମ୍ବୁଦ୍ଧ ଅନ୍ତିକଥାରେ
ବେଳେବ୍ୟାପିତ୍ରିନୀ କାରା, ଯକ୍ଷମୁକ୍ତାନାଟିଲି, ତୁଳିନୀଙ୍କ
ଯାହୁନ୍ତିକୁଟାନାନୀ ପରିକଥିଲୁଙ୍କର ବେଳେବ୍ୟାପିତ୍ରିନୀଙ୍କିର
ମୁଣ୍ଡିଲୁଙ୍କରେ ଅନ୍ତିକଥାଯାଇରିକିମ୍ବି, ଅନ୍ତର୍ମୁଦ୍ର କରିବାରେ
ଅନ୍ତର୍ମୁଦ୍ରାକୁ ନାଲେ “ଯକ୍ଷମୁକ୍ତାନାଟାନା” ଯାରିମେଲାନାଟାନା”.

17. 31-7-1986-லെ ജി.എഫ്.എസ്.) നമ്പർ 249/86/ജി.എ.ഡി.യി. അനുസരിച്ച് ഇൻഡ്യൻ ഫോറസ്റ്റ് സർവീസ് (I.F.S.)-ലൂടെ ആനീക്രമിക്കുന്ന മൊറ്റോൾ സീരിസ് ആക്ഷണം ടെസ്റ്റ് പ്രത്യേകം നടത്തുന്നതിനാൽ 15-12-1978-ലെ ജി.എഫ്.എസ്.) നമ്പർ 549/78/ജി.എ.ഡി.യി. അനുസാരിച്ചുള്ള ആക്ഷണം ടെസ്റ്റ് ലോറ്റിനും ഒപ്പുവുകൾ ബന്ധകരാക്കിയിരിക്കുന്നതല്ല. പ്രസ്തുത സർവീസിലൂടെ പ്രത്യേക വിജ്ഞാപന പ്രകാരം ആണിവെന്നും ആക്ഷണം ടെസ്റ്റ് ലോറ്റിനും അപേക്ഷിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കാണു്.

துனியூஸ் ஹோஸ்"க் கூடுதலுக்கு (I.F.S.) ஆட்டியத் தாய்ந்தார் "ஹோஸ்"க் கெஸ்"க் கோரி ஏக் "ஸீக்கிருப்" அதீர் களின்கோட்டீக் கூடுதலும்" என்றெண்ணால் பளிமையும்" தா பிஜிக்காப்பாகார். காப்பகுப் போன்றதிலே, டி பளிமையும்" கூடுதலுக்காக காப்பகுப் போன்றதிலே, விஜிக்காப்பாக, ஜி. கி. (கி. பூஸ்.) 74/85/ பி. ஏ. யி. திவநி 19-2-1985 அடையளவிலே பெற்றுக் கொள்கியதாகவுள்ளதாக.

19. പരിക്ഷയാളിയിൽ ബന്ധപ്പെട്ടതും സഹായം ചെയ്യാൻ കൂടുതലുമുണ്ട്. ഉദാഹരണമായി പറയാം ഒന്ന് “സൈൻസ് വിഷയം (with books) എന്തെല്ലാമാണോന്ന്” അനുബന്ധം “ധനക്കിൽ” സാലം ബന്ധം “വിവരിക്കുന്നിടഞ്ഞ്” വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. സാങ്കേതികയുള്ള ഒന്ന് “റിഡിംഗ് വാർഷിക്കുള്ളിട്ടുള്ള ടെക്നോളജി” ബന്ധം “സൈൻസ്” ബന്ധപ്പെട്ടുണ്ട്. (ഹവാനിയോനിൾ) (പ്രസിദ്ധീയികരണാവശ്യം മാത്രം) അവധിയിൽ വരുത്താൻവിട്ടുള്ള മേഖലയിൽ കൂടും. തന്നെ പ്രസിദ്ധീയമായി ഗവൺമെന്റ് (പ്രസിദ്ധീയ സ്റ്റേറ്റുണ്ടിയിട്ടുള്ള എക്സ്-ആൻഡ് റൂരൽസ് മാനുഫാക്ചർ ഉപയോഗിക്കുവാൻ പരിക്ഷയാന്തരമികരാക്കുന്നതിൽ വരുത്താൻവിട്ടുള്ള മുഖ്യം. വിജ്ഞാനപരമായി വ്യക്തമായി പാഠാവലിട്ടുള്ള സ്ക്രിപ്റ്റുകളും സാമ്പാദിക്കുന്നതിലും കാബന്റി, ഓഫോൺ ഫോ

வூக்கு ஸ் ஸ்ரிராம, சுகராத்ய, முறையை பெணி
சுயீக்கிதிக்குலி கெறு வாஸ்துஸ் "ஏனால்" துக்கணிய
பெயற்றி பழுப்புக்குடல் பாரிக்காவாட்டில் உபயோ
கிகளை பாடுகிறதே. குரிமுக்கலை விவர
ஒட்டு அடங்கிய பூக்குக்குதீடு, வெஸ்குக்குதீடு, கரிமு
பாரிக்காவாட்டில் கொள்ளுவதுமானதின் அனுவாதிகளுடன்
தெய். இட நிர்த்தனையை விபரிதமாகி பெறு
கார்பன் உலோஹார்த் "மிகதீடு உத்தக்கலையைக்கு
அடையுவதிலைப்படிக்குமானா". அதினால்கொட்டுக்கொண்ட
குமிழ்ச்சு உவிதமென்று கொண்டு கரிமு ஶிக்காங்க
படிக்கதீடு. ஸ்பீக்கிமெட்டானான். ஸ்பீவெஸிள்லி
ஞாக்கி "வினா வூக்"ஸ்" (with books) விடு
விடுதியிடிலும்தான் கெஸ்ரைக்கு பூக்குக்குதீடு என்று

21. (എ) പരീക്ഷയുടെ സൗഖ്യംറൂപകൾ മറിഞ്ഞിട്ടുള്ള സമേന്നുള്ള അപേക്ഷകൾ പരീക്ഷാനിക്ഷേപനങ്ങൾ. ഏറ്റവും ട്രാൻസ്‌ഫർമ്മേഷൻലുമുണ്ട് കുറുക്കുന്ന കാരണം സൗഖ്യം കുറഞ്ഞതും ആഗമനിക്കുന്നവർ അധികാർഡിക്കോർഡ് കുറിയതിനുശേഷം, മല്ലുപ്പേരുബന്ധമായിരുന്നു സംശ്ലിഷ്ടിരുന്ന സഹമിതാ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ പരീക്ഷയാണെന്ന് ജാജായിൻറു ഒസ്ക്രൂട്ടിക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതുമാണ്. കമ്മീഷൻറു ആവിസ്പാതിനിന്നും ഭാവിക്കുന്ന രേഖാചിത്രമായ അനുഭവം, കൂടുതൽ സൗഖ്യംറൂപകൾ മാറിയെഴുതുന്ന പരീക്ഷാർത്ഥിമാരുടെ ഉന്നതരംടക്കമാസ്കുകൾ അസാധ്യ ഫാക്ട്പ്രൈഞ്ചാഡണം, പരീക്ഷാർത്ഥിമാരുടെ തന്ത്രജ്ഞാക ഇപ്പറ്റപ്പെടുവാൻ, പരീക്ഷാക്രമങ്ങൾ തൊഭവണ്ടുകൂടുന്നതിന് കൂടുതൽ കാരണ ദാഹി പ്രസാദം ആണെന്നും അപേക്ഷകൾ അധികയുമായി സമയത്ത് പരീക്ഷാർത്ഥിമാരുടെ തുകാരുദ്ധം, പരീക്ഷക്രമം മുഴുവൻമാരുന്നു. പരീക്ഷകൾ സംബന്ധംയായുള്ള ഫലാപ്പങ്കുമാരുള്ളും, അംഗീകാരം നിലനിൽക്കുന്ന പരീക്ഷകൾ വിഭാഗം, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ, പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം പിന്നിക്കും - 695004 എന്ന വിലാസാന്തിം ആയിരിക്കുമ്പോൾ ആയിരിക്കുമ്പോൾ

(ပါ) သဝေစကိမ်ခေတ်ကျစ်ဖြုံး အန္တာရာင် အကျ ပဒါနပို့ကြပါမ် ပေါ်ပွဲကြပါမ် မဟာဝ ပန္တဆောင်ကျကျ ဆောင်း၊ အ သိသော အောက်ရှိ ကော်မြတ်ရီယေ မျှော်ကြပါ အရိယိုပ် အကျပ်မာ။ သာ အော ယိ ဂါ အေ အေ အေ။ အလူမာစာပမ်း ဦးစာမ်းကြပါပေး အပေါ်ယူသောအကျကျ ထောက်။

22. தான் பரிசீலனையின் நடவடிக்கைகளுக்கு வெளியேற்றும் நிலைப்பார்வைகளை நிர்ணயிக்க வேண்டுமென்று அமைப்பு என்று நிர்ணயிக்கப்படுகிறது.

- (1) മരിയുള്ള അപേക്ഷാ ഫീസ് തല്ലംതെ അപേക്ഷകൾ.
 - (2) പരീക്ഷയർത്ഥിയുടെ സ്കൂളുന്നതെ അപേക്ഷകൾ.
 - (3) അപേക്ഷ സഹാപ്പിക്കുന്നതിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷ ചിഹ്നങ്ങളിന് അപേക്ഷകൾ.
 - (4) നിശ്ചയിത മാനന്തവില്ലെന്നെ അപേക്ഷകൾ (33x21 cm. വലിപ്പം)
 - (5) നിശ്ചയിത ഫീസ് അക്കൗണ്ടിനുള്ള തെളിവ് തല്ലംതെയുള്ള അപേക്ഷകൾ.
 - (6) അപേക്ഷയില്ലെന്നു അഡ്മിഷൻ ടിക്കററ്റില്ലെന്നു അപേക്ഷകൾ ഫോറ്റോ പത്രികാംഗങ്ങളുള്ളത്.
 - (7) വ്യക്തമെല്ലാം ഫോറ്റോ പത്രിച്ച അപേക്ഷകൾ.
 - (8) ഫോറ്റീസ് ഫോറ്റീക്കാരി/ഗസററി കാഫീസർ സംക്ഷ്പേച്ചുന്നതെ ഫോറ്റോ പത്രിച്ച അപേക്ഷകൾ.
 - (9) ഫോറ്റോഗൈറ്റ് ഫോറ്റീസ് ഫോറ്റീക്കാരിയുടെ രാജ്യോഗികപദ്ധതി ഫോറ്റോപ്രക്രിയയിൽ സ്റ്റീഫ് പത്രികാംഗത്തെ അപേക്ഷകൾ.
 - (10) സംക്ഷ്പേച്ചുന്നുന്ന ഉദ്ദേശ്യബന്ധ മാറ്റിം പേരു ഫോറ്റോപ്രക്രിയയിൽ അപേക്ഷകൾ.
 - (11) റിപ്പിയറും വ്യക്തമായി ഫോറ്റോപ്രക്രിയയിൽ അപേക്ഷകൾ.
 - (12) ആ ഒ പ കു ക എ റ സംക്ഷ്യാഗികപദ്ധതി രാജ്യോഗികപദ്ധതി സംക്ഷ്പേച്ചുന്നതെ അപേക്ഷകൾ.
 - (13) സംക്ഷ്പേച്ചുന്നുന്ന ഇ ഫ്രോ ട സീമ നേര ഫോറ്റീസ് മുട്ടു പത്രികാംഗത്തെ അപേക്ഷകൾ.
 - (14) അഡ്മിഷൻ ടിക്കററിലെ സർട്ടിഫിക്കററു റേഖ സംക്ഷ്പേച്ചുന്നതെ അപേക്ഷകൾ.
 - (15) ആഫീസ് ഫോറ്റീക്കാരിയുടെ സംക്ഷ്പേച്ചുന്നതെ ഫീസ് സര്ജന്യ (Free Chance) അവകാശപ്പെടുന്ന അപേക്ഷകൾ.
 - (16) പരീക്ഷാ ഫീസ് അഡ്മിഷ്യൂൺ റേഖ നിന്നും അപേക്ഷകൾ പ്രക്രിയയിനുള്ള അർഹത തല്ലംതെ സര്ജന്യ അവകാശം ലഭിക്കുന്നതിന് അപേക്ഷ ചെയ്തിട്ടുള്ളവുടെ അപേക്ഷകൾ.
 - (17) മരിക്കണ്ണ മുഴുവൻ പേപ്പറ്റോക്കാക്കുന്ന സംഖ്യകൾ അവകാശം നാനും വരിക്കൊപ്പുകൂടുകയും, പിന്നീടു ശബ്ദികമായി വരുതെ സംഖ്യ അവസ്ഥയിനു ശൃംഖലിക്കാതെ വരുതെ.

கேரள வழிபாடு
ஸ்ரீயீஸ் கண்ணன்,
திருவாய்ந்தபுரம்.

പി. ശിവജിദാസ്,
കമ്പ്യൂട്ടറ്.

Annexure-A**NAME OF TEST AND SYLLABUS**

<i>Name of Test</i>	<i>Syllabus</i>
1. Secretariat Manual Test (One Paper)	The Kerala Secretariat Office Manual
2. District Offices Manual Test (One Paper)	The District Office Manual
3. Manual of Office Procedure Test (One Paper)	Manual of Office Procedure for use in Offices other than Secretariat.
4. Departmental Test for the Staff of the Kerala Public Service Commission	The Kerala Public Service Commission Office Manual
5. P. W. D. Manual Test	The Kerala P.W.D. Manual and additions amendment to it from time to time (With books)
6. Account Test (Lower)—(4 Papers)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kerala Service Rules (With books). 2. Kerala Financial Code Volumes I and II and Kerala Budget Manual (With books). 3. Kerala Account Code Volume I (With books) and Introduction to the Indian Government Accounts and Audit (V Edition except Chapter 12, 26, 27, 28 and 29) (Without books). 4. The Kerala Treasury Code Volumes I and II and Kerala Account Code Volume II (With books)
7. Account Test (Lower) for the Ministerial and Executive Staff of the K.S.E. Board —(4 Papers)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kerala Service Rules (With books). 2. Kerala Financial Code Volumes I and II and the Kerala Budget Manual (With books). 3. Elements of Commercial Accounts Book-keeping—All Chapters except Chapters XIII and XV dealing in Partnership Accounts and Company Accounts respectively of the Books Double Entry Book-keeping by Jamshed R. Batliboi 4. Kerala Account Code Volume I and Kerala Treasury Code Volume I (With books).
8. Account Test for Executive Officers—(2 Papers)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kerala Financial Code Volumes I and II. The Kerala Account Code Volume I and Kerala Budget Manual (Chapters I to IV, VI and VII) (With books) 2. Kerala Service Rules (With books)
9. Account Test (Higher)—5 Papers for those working in P. W. D. and Electricity Board and 4 papers for those working in other Department	<p style="text-align: center;">Part I</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kerala Public Works Account Code and Kerala Account Code Volume III (With books). 2. Kerala Financial Code Volumes I and II and Kerala Budget Manual (With books). <p style="text-align: center;">Part II</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction to Indian Government Accounts and Audit (V Edition except Chapters 12, 26, 27, 28 and 29) (Without books). The Constitution of India (With books) and Kerala Accounts Code Volume I (With books). 2. Kerala Treasury Code Volumes I and II and the Kerala Account Code Volume II (With books). 3. Kerala Service Rules (With Books).

<i>Name of Test</i>	<i>Syllabus</i>
10. Kerala P. W. D. Test (2 Papers)	1. Kerala P.W.D. Code (with books). 2. Kerala P.W.D. Account Code (with books).
11. Departmental Test for the Ministerial Staff of the K. S. E. Board (4 Papers)	1. Kerala P.W.D. Code (with books). 2. Kerala P.W.D. Account Code (with books). 3. Electricity Supply Act (Chapters I to IV and VI), Store Accounting Rules, Tariff and Revenue Accounting Rules. 4. Department Manual of Office Procedure.
12. Departmental Test for Executive Staff of K. S. E. Board (3 Papers)	1. Kerala P.W.D. Code (with books). 2. Kerala P.W.D. Accounts Code (with books). 3. Electricity Supply Act, Electricity Act and Rules Store Accounts, Tariff and Revenue Accounting Rules.
13. The Kerala Municipal Tests (3 Papers)	1. Kerala Service Rules (with books). 2. Kerala Financial Code, Volumes I and II and the Kerala Budget Manual, Kerala Account Code Vol. I and II (with books). 3. Act and Rules, Special Service Rules and Standing Orders as described hereunder (with books). (a) Kerala Municipalities Act and Rules. (b) The Kerala Municipal Corporations Act, 1961. (c) Local Authorities Loans Act and Rules. (d) Local Authorities Entertainment Tax Act and Rules. (e) Places of Public Resort Act and Rules. (f) Public Health Act and Rules. (g) Food Adulteration Act and Rules. (h) Town Planning Act and Rules. (i) Cattle Trespass Act and Rules. (j) Other Acts and Rules prescribed from time to time. (k) Special Service Rules framed for Local Body Employees. (l) Standing Orders in respect of Municipal Matters.
14. Municipal Department Test (One Paper)	1. Act and Rules, Special Service Rules and Standing Orders as described hereunder (with books). (a) Kerala Municipalities Act and Rules. (b) The Kerala Municipal Corporation Act, 1961. (c) Local Authorities Loans Act and Rules. (d) Local Authorities Entertainment Tax Act and Rules. (e) Places of Public Resort Act and Rules. (f) Public Health Act and Rules. (g) Food Adulteration Act and Rules. (h) Town Planning Act and Rules. (i) Cattle Trespass Act and Rules. (j) Other Acts and Rules prescribed from time to time. (k) Special Service Rules framed for Local Body Employees. (l) Standing Orders in respect of Municipal Matters [Common paper under item 13 (3) above].
15. Local Fund Audit Department Test (Higher) (3 Papers)	1. Act and Rules as described hereunder (with books). (a) Constitution of India. (b) Kerala Municipal Corporation Act and the Rules hereunder. (c) The Court of Wards Act and Rules thereunder. (d) The Kerala Municipalities Act and the Rules thereunder. (e) Kerala Panchayat Act and Rules thereunder. (f) The Kerala Local Authorities Entertainment Tax Act and the Rules thereunder.

<i>Name of Test</i>	<i>Syllabus</i>
Local Fund Audit Department Test (Higher) (3 Papers)	<ul style="list-style-type: none"> (g) The Kerala Local Authorities Loans Act and Rules thereunder. (h) The Kerala Places of Public Resort Act and the Rules thereunder. (i) The Public Health Act and the Rules thereunder. (j) The Food Adulteration Act and the Rules thereunder. (k) The Town Planning Act and the Rules thereunder. (l) The Kerala Cattle Trespass Act and the Rules thereunder. (m) The Madras Hindu Religious and Charitable Endowments Act and Rules thereunder. (n) The Travancore Cochin Hindu Religious Institutions Act. (o) The Charitable Endowments Acts and Rules thereunder. (p) The Kerala University Act and the Statutes thereunder. (q) The Cochin University Act and the Statutes thereunder. (r) The Calicut University Act and the Statutes thereunder. (s) The Kerala Agricultural University Act and the Statutes thereunder. (t) The Kerala State Housing Board Act and the Rules thereunder. <p style="text-align: center;">and</p> <ul style="list-style-type: none"> (u) The Kerala State Rural Development Board Act and Rules thereunder.
16. Local Fund Audit Department Test (Lower) (2 Papers)	<p>Panchayat Manual and the Kerala Municipal Corporation Manual published by Government can be used as reference books as per G.O. (Ms.) No. 248/84/Fin. dated 9-5-1984.</p> <ul style="list-style-type: none"> 2. Finances of Local Bodies and Principles of Local Fund Audit, Principles and Procedure in the Indian Audit Code and Audit Manual with special reference to Local Fund Account (with books). 3. Book-keeping and Accountancy. 1. Acts and Rules (with books) <ul style="list-style-type: none"> (a) Municipal Enactments : <ul style="list-style-type: none"> (i) Kerala Municipal Corporation Act (Chapters V, VI and Schedules II and III) and the Rules thereunder. (ii) The Kerala Municipalities Act (Chapters V, VI, XIV, XVI and Schedule II) and the Rules thereunder. (b) Panchayats Enactment : The Kerala Panchayat Acts (Chapters III, IV, V, VIII and IX) and the Rules thereunder. (c) Other Enactments : <ul style="list-style-type: none"> (i) The Charitable Endowments Act and the Rules thereunder. (ii) The Madras Hindu Religious and Charitable Endowments Act and the Rules thereunder. (iii) Travancore-Cochin Hindu Religious Institutions Act. <p>Panchayat Manual and the Kerala Municipal Corporation Manual published by Government can be used as reference books as per G. O. (Ms.) No. 248/84/Fin. dated 9-5-1984.</p>

<i>Name of Test</i>	<i>Syllabus</i>
17. Kerala State Probation Test (4 Papers)	<p>2. General knowledge, Precis and Drafting</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Office Procedure in Local Fund Audit Office including Precis and Draft writing. (b) Principles and Procedure of Audit of Fund Accounts. <p>Part—I</p> <p>1. Indian Penal Code.</p> <p>2. Criminal Procedure Code, 1973 (Act 2 of 1974) Security Section (Chapter VIII—Sections 106 to 124) Maintenance of Public Order and Tranquillity (Chapter X Sections 129-132 G.O. Ms. 3/76/LA and SWD dated 5-1-1976)</p> <p>Part—II</p> <p>1. (a) Probation of Offenders Act, 1958 Central and the Kerala Probation of Offenders Rules, 1960.</p> <p>(b) Immoral Traffic Prevention Act, 1986 and the Rules framed thereunder.</p> <p>(c) Juvenile Justice Act, 1986 and the Rules framed thereunder.</p> <p>2. Principles of the Probation System (Probation and related measures—A publication issued by the United Nations).</p> <p>Police Manual (with books).</p> <p>Manual of Office Procedure (Police).</p>
18. Test on Kerala Police Manual	1. Police Manual (with books).
19. Test on Manual of Office Procedure (Police)	2. Manual of Office Procedure for Offices other than the Secretariat.
20. Departmental Test for the Ministerial Staff of the Vigilance Division (2 Papers)	<p>1. <i>General Law</i></p> <ul style="list-style-type: none"> (a) The Kerala Forest Act and Rules thereunder. (b) The Kerala Land Acquisition Act. (c) The Boundary Act. (d) The Cattle Trespass Act. (e) The Indian Penal Code Chapters 1 to 5, 9 to 11, 17, 18 and 23; and (f) Indian Criminal Procedure Code, 1973 (Chapters 1, 5, 6, 7, 15, 16, 19, 20, 23, 24, 26, 27 and 30) <p>2. <i>Law</i>.—The Kerala Forest Act and Rules thereunder (with books).</p> <p>3. <i>Procedure</i>.—The Kerala Forest Code and Departmental Rules (with books).</p>
21. Forest Test (For Executive and Controlling Staff) (3 Papers)	<p>1. The Kerala Forest Code (with books).</p> <p>2. <i>Law</i>.—The Kerala Forest Act and Rule] thereunder (with books).</p> <p>1. (a) Indian Penal Code—Chapters 2, 3, 4 and 9 and Sections 136, 138, 220 to 225, 225A, 225B and 227.</p> <p>(b) Criminal Procedure Code, 1973 (Act 2 of 1974) Chapters I, II, III, VIII, XXV, XXXII, XXXIII.</p> <p>(c) Travancore-Cochin Prison Act XVIII of 1950 and the Kerala Prison Rules.</p> <p>(d) Lunacy Act (Central).</p> <p>2. Sociology, Eponomy and Criminology.</p> <p>3. Test in Squad and Arms Drill including Revolver and Rifle Practice (Practical).</p> <p>4. First Aid, Personal Hygiene and General Sanitation.</p>
22. Forest Test (for Clerical Protective Staff) (2 Papers)	<p>1. A Hand-book of Prison and the Kerala Sub Jail Rules.</p> <p>2. Test in Squad Arms and Lathi Drill and Rifle Shooting (Practical)</p>
23. Kerala Jail Officers Test (4 Papers)	
24. Kerala Jail Subordinate Officers Test (2 Papers)	

<i>Name of Test</i>	<i>Syllabus</i>
25. Kerala Co-operative Test (2 Papers)	<p>1. Elements of Banking.</p> <p>2. Principles of Co-operation and the Co-operative Societies Act and Rules issued thereunder. The following reference books will be used by the candidate for the preparation of the Test.</p> <p><i>Banking</i></p> <ul style="list-style-type: none"> (i) <i>Banking Law and Practice</i>— By Tannan (ii) <i>Modern Banking in India</i>— By S. K. Murajan <p><i>Co-operation</i></p> <ul style="list-style-type: none"> (i) <i>Co-operation—Law and Practice</i>— By Calvert (ii) <i>Co-operation at Home and Abroad</i>— By C. R. Fay (iii) <i>Co-operation in India (1962 Edition)</i>— By Prof. Bhagatwaroopp. (iv) <i>Theory and Practice of Co-operation in India</i>—By Prof. Kulkarni. <p>Candidates should study on the Co-operative Societies Act and Rules and the Madras Co-operative Manual written by Sri J. G. Rayaon for Co-operation.</p>
62. Canal Rules Test (One Paper)	Canal Rules and Regulations Travancore and Cochin.
27. Agricultural Income-tax and Sales-tax Test (3 Papers)	<p>1. (a) The Kerala General Sales-tax Act, 1963 and the Rules thereunder (with books).</p> <p>(b) The Central Sales-tax Act, 1956, the Central Sales-tax (Registration and Turnover) Rules, 1957 and the Central Sales-tax Kerala Rules, 1967 (with books).</p> <p>(c) The Kerala Surcharge on Taxes Act, 1957 (with books.)</p> <p>2. Agricultural Income-tax Act and the Rules thereunder (with books).</p> <p>3. Book-keeping (Theory and Practical) (2½ hours)</p> <p>1. (a) Indian Civil Procedure Code (with books). (b) The Kerala Civil Rules of Practice (with books.)</p> <p>2. (a) The Indian Limitation Act (with books). (b) The Kerala Civil Courts Act (with books). (c) The Kerala Courts Fee and Suit Valuation Act (with books). (d) The Kerala Stamp Act (with books).</p> <p>1. (a) Criminal Procedure Code, 1973 (Act 2 of 1974) (with books). (b) The Travancore-Cochin Criminal Rules of Practice (with books).</p> <p>2. The Indian Penal Code (with books).</p> <p>1. Panchayat Act and Rules (with books).</p> <p>2. Other Acts—Public Health Act, Cinema (Regulation) Act, The Local Authorities Entertainment Tax Act, The Places of Public Resort Act, etc. and the Rules thereon which have a bearing on the administration of the Panchayat (with books).</p> <p>3. Account and Audit as laid down in the Panchayat Rules, 1951, etc. and Public Works in Panchayat Area (with books).</p> <p>4. General Paper on Legal Procedure, Agricultural and other subjects like Five Year Plan (with books).</p> <p>1. Placement work: This will cover placement work (including placement of physically handicapped) and Collections of Employment Market Information based on the following Chapters in Parts I, II and IV of the National Employment Service Manual Vol. I and Vol. II [with the connected EE Minutes/Notes/Amendments etc. issued from time to time. Chapters V, XIII, XVI and XVIII of Part I and all Chapters Part II and Part IV, N.E.S.M. (Vol. I) with relevant portions of N.E.S.M. (Vol. II)].</p>
28. Civil Judicial Test (2 Papers) Only Bare Acts will be allowed	
29. Criminal Judicial Test (2 Papers) Only Bare Acts will be allowed	
30. Panchayat Test (4 Papers)	
31. Departmental Test on Employment Exchange Procedure (2 Papers)	

*Name of Test**Syllabus*

2. Special Scheme and General Instructions : This will cover Special Schemes like Vocational Guidance and Employment Counselling, Occupational Research etc., and the Chapters on (i) Study and Development of Employment Opportunities, (ii) Public Relations and Publicity, (iii) Various General Instructions and (iv) Inspections and Technical Evaluation of Employment Exchanges based on the following Chapters in Paras II and III of N.E.S.M. Vol. I and Vol. II (with connected E. E. Minutes/Notes/Amendments etc., issued from time to time), Chapters I to IV, XIV, XV and XVII of Part I and all Chapters of Part III N. E. S. M. Vol. I with the relevant portions of N.E.S.M. Vol. II.
32. Kerala Registration Test (4 papers)
1. The Indian Registration Act, the Kerala Registration Rules and Table of Fees as prescribed by the Kerala Government (with books).
 2. The Kerala Registration Manual and Circular Orders (with books).

Part I

- The Indian Registration Act, the Kerala Registration Rules and Table of Fees as prescribed by the Kerala Government (with books).
- The Kerala Registration Manual and Circular Orders (with books).

Part II

The Kerala Stamp Act and the Rules thereunder and the Indian Stamp Act in respect of documents specified in entry 91 of List I (Union List) of the Seventh Schedule of the Constitution of India and the Rules relating to these documents (with books).

Part III

(Miscellaneous Act, etc.)

The Transfer of Property Act, the Evidence Act, the Special Marriage Act, (Central Act 43 of 1954) and the Kerala Special Marriage Rules, 1958 and the Chitties Act and Rules thereunder, the Societies Registration Act and the Documents Writers Licence Rules (with books).

Notes:—

- (i) Until such time as the Kerala Registration Manual is published for the second paper in Part I, questions will be based on the Circular Orders issued by the Inspector General of Registration after 1-11-1956 regarding matters covered by the Registration Act and Rules and Table of Fees.
- (ii) Till Common Chitties Act and Rules and Societies Registration Act and Rules are introduced, questions in Part III will be set in two compartments 'A' and 'B'. Questions in Compartment 'A' will be compulsory for all the candidates and they will be given option to answering one of the questions in 'B'.
 - (a) Compartment 'A' will contain questions on :
 - (1) The Transfer of Property Act.
 - (2) The Evidence Act.
 - (3) The Special Marriage Act (Central Act 43 of 1954) and the Kerala Special Marriage Rules, 1958.
 - (4) The Kerala Document Writers Licence Rules
 - (b) Compartment 'B' will contain questions on :
 - (1) The Travancore Chitties Act and Rules thereunder.
 - (2) The Cochin Kurics Act and the Rules.
 - (3) The Travancore-Cochin Societies Registration Act (Act XII of 1958); and
 - (4) The Madras Societies Registration Act (One full question will be set on each of the 4 items above)

<i>Name of Test</i>	<i>Syllabus</i>
33 A. Departmental Test on laws relating to Motor Vehicles for the Members of the Kerala Transport Subordinate Service and the Ministerial Staff of the Motor Vehicles Department (2 papers).	(1) Motor Vehicles Act, 1939 (Central Act IV of 1939) as amended and the Kerala Motor Vehicles Rules, 1961 (with books). (2) Kerala Motor Vehicles Taxation Act, 1976 and the Rules made thereunder (with books) [G. O. (P) 215/76/PW dated 22-9-1976]. Common paper under item 41 (See also Annexure 'C').
B. Second Class Language Test in Malayalam for those who have not studied Malayalam for S.S.L.C. or its equivalent, as a medium of language as a Subsidiary Language (for the Members of the Kerala Transport Service and the Kerala Transport Subordinate Service).	
34. Departmental Test in Code of Criminal Procedure and the Kerala Manual of Office Procedure (for the Motor Vehicles Inspectors in the Kerala Transport Service).	The Code of Criminal Procedure, 1973 (Act 2 of 1974) Covering Chapters I to VII, XII, XIII, XV to XVII, XIX to XXI, XXIIA, XXIIIB, XXIV, XXVII, XXIX, XXXII and Kerala Manual of Office Procedure (with books) (G. O. Rt. 1673/75/PW dated 9-12-1975).
35. Harijan Welfare Department Test (One paper)	Hand Book of the Harijan Welfare Department (with books).
36. Test in Kerala Education Act and Rules (One paper)	Kerala Education Act and Rules (2½ hours).
37. Labour Department Test (3 papers)	

Part I

(One Paper—2½ hours—With books)

The following Acts and Rules administered by the Labour Department:—

1. Plantation Labour Act, 1961.
2. Minimum Wages Act, 1948.
3. Employment of Children Act, 1938.
4. Motor Transport Workers Act, 1961.
5. Kerala Shops and Commercial Establishments Act, 1960.
6. Payment of Wages Act, 1936 (in respect of establishment other than Factories).
7. The Beedi and Cigar Workers (Conditions of Employment) Act, 1966 and
8. The Motor Transport Workers (Payment of Fair Wages) Act, 1971.

Part II

(One Paper—2½ hours—With books)

The following Acts and Rules administered by the Labour Department:—

1. Industrial Disputes Act, 1947.
2. Industrial Employment (Standing Orders Act, 1946).
3. Indian Trade Union Act, 1926.
4. Working Journalists (Conditions of Service and Miscellaneous Provisions) Act, 1955.
5. Working Journalists (Fixation of Rates of Wages) Act, 1958.
6. Maternity Benefit Act, 1961 (Central Act).
7. Kerala Industrial Establishments (National and Festival Holidays) Act, 1958.
8. Workmen's Compensation Act, 1923.
9. The Payment of Bonus Act, 1965 and
10. The Kerala Industrial Employees Payment of Gratuity Act, 1970.

Part III

(One Paper—2½ hours—With books)

The following Acts and Rules administered by the Labour Department:—

1. The Contract Labour (Regulation and Abolition) Act, 1970.
2. The Payment of Gratuity Act, 1972.
3. The Kerala Payment of Subsistence Allowance Act,

<i>Name of Test</i>	<i>Syllabus</i>
	4. The Kerala Agricultural Workers Act, 1974. 5. The Equal Remuneration Act, 1976. 6. The Sales Promotion Employees (Conditions of Service) Act, 1976.
38. Animal Husbandry Department Tests (One paper)	Animal Husbandry Department Manual (with books)
39. Excise Test—Parts A & B (3 papers)	Part A—Excise Manual
	<p style="text-align: center;"><i>First Paper</i></p> <p>Abkari Acts and Rules and Notifications (with books)</p> <p style="text-align: center;"><i>Second Paper</i></p> <p>Prohibition Act and Rules, Medicinal and Toilet Preparation Act and Rules, the Narcotic Drugs and Psychotropic Substance Act, 1985 and Rules made thereunder by the Government of India and Government of Kerala, Spiritous Preparation, Inter-state Trade and Commerce Control Act, Rules (with books).</p>
	<p style="text-align: center;">Part B—Criminal Law</p> <p>Criminal Procedure Code, 1973 (Act 2 of 1974), Evidence Act and Indian Penal Code (with books)</p>
40. The Kerala Port Department Test (One paper—with books)	<ol style="list-style-type: none"> 1. The Kerala Port Department Manual. 2. The Indian Ports Act, 1908 (Act XV of 1908). 3. The Merchant Shipping Act, 1958 (Act XLIV of 1958). 4. The Indian Light House Act. 5. The Madras Minor Ports Harbour Crafts Rules, 1953 6. Port Conservancy Rules, Port Pier Rules governing the Warehousing of goods in the Government sheds and godowns at the Port of Travancore-Cochin, Port Cargo Boats Rules and Rules for the working of Tugs "Alappuzha" and "Venad" issued in Notification No. PWC 4-3496/55/PWC dated 18-10-1955 amended from time to time. 7. Note for the guidance of Officers in Commonwealth Countries Overseas, Territories and the Irish Republic (British Merchant Shipping and Seaman Revised). Issued by the Ministry of Transport 1963. <ol style="list-style-type: none"> (i) The Merchant Shipping (Registration of Sailing Vessels) Rules, 1960. (ii) The Merchant Shipping (Tonnage fee Measurement of Sailing Vessels) Rules, 1960. (iii) The Sailing Vessels (Assignment of Free Board) Rules, 1960. (iv) The Sailing Vessels (Statement of Crew) Rules, 1960 and the Sailing Vessels (Inspection) Rules, 1962. (v) The Indian Merchant Shipping (Life Savings Appliances) Rules, 1956. (vi) Merchant Shipping (Distressed Seamen) Rules, 1960. (vii) Merchant Shipping (Continuous Discharge Certificates) Rules, 1960. (viii) Merchantile Marine Circulars issued by the Government of India from time to time.

<i>Name of Test</i>	<i>Syllabus</i> <i>(See Annexure-C)</i>
41. Second Class Language Test (in Malayalam)	Translation from English to Kannada or Tamil and translation from Kannada or Tamil to English as the case may be.
42. Minority Language Test (in Tamil/Kannada)	
43. Test in Weights and Measures Act and Rules (One paper)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standards of Weights and Measures Act, 1976. 2. Standards of Weights and Measures (P. C.) Rules, 1977. 3. Standards of Weights and Measures (General) Rules, 1987. 4. Standards of Weights and Measures (Approval of Models) Rules, 1987. 5. Standards of Weights and Measures (Inter-state Verification and Stamping) Rules, 1987. 6. Standards of Weights and Measures (Numeration) Rules, 1987. 7. Standards of Weights and Measures (National Standards) Rules, 1987. 8. Standards of Weights and Measures (Enforcements) Act, 1985. 9. Standards of Weights and Measures (Enforcement) Rules, 1992.
44. Departmental Test for Promotion of Guards as Preventive Officers (One paper)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abkari Act and Rules 2. Medicinal and Toilet Preparation Act and Rules. 3. Dangerous Drugs Act and Rules. 4. Opium Act and Rules. 5. Instructions regarding Departmental Organisation Discipline, Mode of Work in a Range Office Uniforms prescribed and the way of wearing them. 6. Instructions regarding the way in which establishment Pay Bills, Travelling Allowance Bills and Contingent Bill are to be prepared.
45. Departmental Test for Assistant Electrical Inspectors (2 papers)	<p style="text-align: center;">Paper I</p> <p>Function of the Electrical Inspectorate, Kerala State Electricity Board and such other statutory organisations as envisaged in Central Statutes pertaining to generation, transmission, distribution and use of electrical energy provisions under Indian Electricity Act, 1910 and Indian Electricity (Supply) Act, 1948. Indian Electricity Rules, 1856 and Codes prescribed by Indian Standards Institution—General Ideas regarding functioning of Central Electricity Board, Central Electricity Authority etc. Obligations of Licensees as envisaged in the basic statutes (with books).</p>
46. Kerala State Housing Board Act and Rules (One paper Written test with Books)	<p style="text-align: center;">Paper II</p> <p>Various provisions in the State regulations like Kerala State Electricity Duty Act and Rules, Kerala State Electricity Licensing Board Rules, Kerala Cinemas Regulation Act and Rules 1975, General Ideal regarding conditions of supply made by State Electricity Boards and Licensees—Obligations of Licensees, Electrical Contractors, Consumers, as envisaged in State Regulations (with books).</p> <ol style="list-style-type: none"> (i) Kerala State Housing Board Act, 1971 (19 of 1971). (ii) Kerala State Housing Board Establishment Regulations, 1977. (iii) Kerala State Housing Board (Maintenance of Accounts) Rules, 1984. (iv) Kerala State Housing Board Allotment Regulations.

Annexure-B**TRAVANCORE AND COGHIN TESTS**

<i>Name of Test</i>	<i>Syllabus</i>
47. Unified Village Manual Test	The Unified Village Manual (with books)
48. Revenue Test (Travancore) (3 Papers)	1. Land Revenue Regulations and Proclamations (The Travancore L. R. M. Vol. I) (with books) 2. Rules and Standing Orders of the Land Revenue Department (The Travancore L. R. M. Vol. II) (with books) 3. Land Revenue Accounts (The Travancore L. R. M. Vol. III) (with books)
49. Revenue Test (Cochin) (4 Papers)	1. General Standing Orders (Cochin) 2. Land Revenue Manual (Cochin) 3. Stamp Manual (Cochin) 4. Unified Village Manual (with books) (Common Paper with Sl. No. 47)

Annexure-C**SECOND CLASS LANGUAGE TEST (IN MALAYALAM)**

<i>Item of Syllabus</i>	<i>No. of Marks</i>			<i>Duration of Test</i>
	<i>Max.</i>	<i>Min.</i>	<i>Sep.</i>	<i>Min.</i>

Written**Part A**

Translating an essay passage of Tamil/Kannada Prose relating to Indian Subjects which contains no words that have not familiar equivalents in Malayalam (The passage may be of VII Standard)

100 ~~35%~~ 35% 30% 45 minutes

Viva Voce

aggregate

Part B

Conversing with accuracy and fluency in Malayalam 100 (70 Marks out of 200) 15 minutes

Annexure-D

Here affix a recent passport size photograph of the candidate and attest it by the Identifying Officer

KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION
APPLICATION FOR ADMISSION TO DEPARTMENTAL TESTS,
JANUARY, 2008

Name, designation and signature of Head of Office/Gazetted Officer (To be signed on the photograph)

(Office Seal)

1. The Centre of Examination (*See Para I of Notification*)
 (Any one of the Centre given in the notification)

2. Name of candidate with initials
 (in block letters)

3. Full address to which Communications are to be sent

4. Full official address, if employed

5. State whether the candidate is in Government Service or not

6. Tests for which the candidate desires to appear
 (*See Admission Ticket in the next sheet*)
 and total number of papers applied for

Name of Test

Name of Subject

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

7. Amount of fee remitted
 (@ Rs. 20 per paper) :
 (Court fee stamp will not be accepted)

Rs..... Chalan No..... Date.....
 Postal Order No.

(In the case of candidates residing outside Kerala)

8. If exempted from payment of fee state
 whether this is the free chance for
 each test (*See Para 2, Note A of the
 Notification*)

9. Have you availed of free chance earlier
 for any of the Departmental Tests
 (if so, state the names of tests and Reg. Nos.)

Station :

Date :

Signature of Candidate.

CERTIFICATE

Certified that the candidate is eligible for exemption from payment of fee, being obligatory test for the post that, this is the free chance for the following test/s and that necessary entries have been made in the Service Book of the Candidate.

- 1.
- 2.
- 3.

Station :
Date :

(Office Seal)

Name and Signature of the Head of Office/Department
(Designation and address)

- Note:*—1. Free chance for a test and not for the individual papers of a test. For example a candidate who has applied for one paper of the Account Test (Lower) will be deemed to have availed himself of the free chance for the Account Test (L) full.
 2. Exemption from the payment of examination fee will be allowed for the test required for probation and promotion to a higher post coming in the line of promotion in the Department concerned.
 3. When the candidate himself is the Head of the Office, he must obtain the countersignature of his Superior Officer.
 4. The candidate should sign on page 1 and 3 of the application form.
 5. The candidate should affix two recent passport size photographs on page 1 and 3 of this form and get them attested by their respective Heads of Office (Attesting Officer should indicate his/her name and designation).
 6. Head of Office means the Drawing and Disbursing Officer or his Superior Officer.

For Office use only

KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION

Departmental Test, January 2008

ADMISSION TICKET

Here affix a recent passport size photograph of the candidate and attested by the Identifying Officer.

Register Number

Name, Designation and
Signature of Head of
Office/Gazetted Officer.
(To be signed on the
photograph)

(To be filled up by the Office)

Name of Centre

(To be filled up by the Office)

(Office Seal)

Name and address of candidate (To be filled up by the candidate)	(a) Official (b) Permanent
--	-------------------------------

Name of test/paper (same as entered in Col. 6 of the application)
--

Signature of Candidate

The candidate whose photograph and signature given above are identified by me.

Signature, Name & Designation
of the Head of Office or a
Gazetted Officer

Station :
Date :

(See instructions overleaf)

(Office Seal)

For Office use only

Date of issue

Issuing Assistant

Secretary,

Kerala Public Service Commission.

(Office Seal)

- NB:*—(i) The candidate should write his/her name and postal address in the space provided for the purpose overleaf (same as entered in Col. 3 of the application).
 (ii) Recent Passport size Photograph of the candidate is to be affixed in the space provided on the top of the Admission Ticket and should be attested by the Head of Office/Gazetted Officer.
 (iii) Head of Office means the Drawing and Disbursing Officer or any other Superior Officer.

Instructions to Candidates

1. The examination will be held in accordance with the time-table, which will be published in Part I B of the Kerala Gazette. The time-table will also be available for reference in the Office of the K. P. S. C., Thiruvananthapuram, all District Offices of the K.P.S.C., all District Collectarates, all Taluk Offices, all District Information Offices and all Centres of the Departmental Tests. The time-table will not be issued to the candidates individually. The candidates will sign against his/her name in the list of candidates at the time of the examination, failure on which will result in the invalidation of his/her answer scripts.

2. Candidates will not be admitted to the examination unless they present to the Chief Superintendents their Admission Tickets (with their recent passport size photograph affixed on the space provided) and duly identified by the Head of the Officer or Institution where they are working or by a Gazetted Officer. The candidates are advised to arrive at the examination centre half an hour before the commencement of the examination to facilitate verification of the admission tickets and identification certificates by the Chief Superintendent concerned. They should bring the admission tickets with them on each day of the examination. (The admission tickets is a valuable document and is to be preserved by the candidates for production before this office for the issue of pass certificate of Departmental Tests).

3. The Admission Ticket Number, name of examination and subject only should be entered on the facing sheet of the answer books in spaces provided for the purpose. Candidates are prohibited from writing their name, Admission Ticket Numbers or anything else intended to give a clue to their identity on any other part of the answer book. The answer books of candidates who fail to write their Admission Ticket Numbers or who do not write their Admission Ticket Numbers distinctly and correctly or who write the Admission Ticket Number on any part of the books, Additional sheet etc., other than the facing sheet where space is provided for the purpose are liable to be invalidated. It is the responsibility of the candidates to see by referring to the heading of the question paper that they get the question paper meant for the test for which they have applied.

4. The answer scripts written in any ink other than black, blue or blue black will be invalidated.

5. Candidates are prohibited from communication with copying from each other and from communicating with any person outside the examination hall.

6. No candidate will be admitted to the examination who arrives more than half an hour after the commencement of the examination in the case of papers of two hours or more or duration of 15 minutes in the case of all other papers. No candidates will be allowed to quit the hall before the expiry of at least half an hour from the commencement of the examination and only after he has handed over his answer book to the Chief/ Assistant Superintendent.

7. The signature of the candidate on the 1st page of the applications is mandatory and application of those who fail to sign there will be rejected on non-appealable grounds.

8. The non surrender of the answer script to the invigilator, or leaving the Hall before the closing time without his/her permission will entail disciplinary action against the candidates concerned which may result in debarment for further appearance for any test conducted by the Kerala Public Service Commission.

Warning.—Any candidate resorting to malpractice in the examination hall will be sent out of the hall forthwith and his conduct will be reported by the Chief Superintendent to the Public Service Commission in such cases, the Commission may invalidate the answer scripts of the candidates and debar them from appearing for the tests and in the case of candidates in service the matter may also be reported to the Heads of Department and the Director of Vigilance Department for further action.

Note:—This admission ticket should be kept for being produced at the time of issue of Certificates .

on I. G. S.

KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION

To

.....
.....
.....
.....
.....

Candidate's name and address (to be filled up
by candidate)